



FORMULAIRE DE SOUMISSION POUR LES ACTIVITES DU VILLAGE COMMUNAUTAIRE

Veillez remplir chaque section de ce formulaire avec les informations appropriées pour faciliter la sélection de votre activité.

Envoyez ce formulaire dûment rempli à: communityvillage@icasa2019rwanda.org

La date limite de soumission est le: **1^{er} Juillet, 2019.**

La date de notification de sélection au Village Communautaire est fixée au mois de **Septembre 2019.**

NB: Une seule activité à la fois sera considérée

Section 1: Activité au Village Communautaire

Point focal pour l'activité du village communautaire:

.....

Adresse mail du point focal:

Type de soumission (*stand, exhibition culturelle, ou session*):

Thème de l'activité au Village Communautaire: Fournir un titre approprié :

.....

Résumé (200 mots): *Précisez ce qui sera présenté dans le stand, l'exposition culturelle ou la section proposée.*

.....

Format / Méthodes: (100 mots): *Fournissez un aperçu de la façon dont l'activité du village communautaire sera organisée (p. Ex. Danse de groupe de 10 minutes avec tambour, 50 photographies), les principales activités auront lieu de 10 h 15 à 10 h 45 ; 12 h 15 h à 12 h 45 ; de 14 h 15 à 14 h 45 et de 16 h 15 à 16 h 45 tous les jours du **3 au 7 Décembre 2019.** (Cela ne signifie pas que les activités hors de ces temps de pause ne devraient pas être listées)*

.....

Matériels: Indiquez quel type d'équipement est nécessaire (par exemple, 25m² de scène, 2m d'espace mural, (2x2m) ou (4x2m) de stand avec table et chaises). Spécifiez les ressources ou les documents imprimés, etc. que vous souhaitez distribuer.

.....

Public cible: Indiquez le (s) groupe (s) qui bénéficieront le plus de votre activité au Village communautaire (par exemple, les cliniciens, les infirmières, les organisateurs d'activités communautaires, les gestionnaires de programme, les décideurs, les chercheurs, les activistes, etc.)

Installation standard du stand:

- Taille minimale du stand (2x2m) soit (USD) 1 000
- Taille maximale du stand (4x2m) soit (USD) 1.500
- Logo sur le stand (Signalisation de stand)
- Stand préconfiguré
- Prise électrique
- Une (1) table
- Deux (2) chaises

Informations additionnelles:

.....

Section 2: Contacts

Veillez fournir les informations concernant **TOUS** les organisateurs de l'activité au Village Communautaire (maximum 3 pour le stand ou l'exposition, 5 pour les performances et 3 pour la session). Veillez utiliser une page supplémentaire, si nécessaire.

Organisateur(s)	Organisateur 1	Organisateur 2	Organisateur 3
Titre:			
Prénom:			
Nom:			

Sexe (Masculin/Féminin/Autres)			
Nationalité:			
Date de Naissance			
Adresse principale:			
Société, Institution, Organisation			
Departement/Programme			
Code Postale/Rue			
Ville/Province			
Pays			
Contact:			
Téléphone	(+)	(+)	(+)
Mobile	(+)	(+)	(+)
Fax	(+)	(+)	(+)
Email			
Email Alternatif			

Pour plus d'information, veuillez contacter communityvillage@icasa2019rwanda.org